

| <b>Code of Conduct Policy</b><br><b>Relevant To: Global</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Política del Código de Conducta</b><br><b>Aplica a: Global</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Background</b></p> <p>Russell Mineral Equipment Pty Ltd (RME) is committed to operations embracing the core values of honesty, integrity and mutual respect for people. These values underpin everything we do and are the foundations of our Guiding Business Principles which are detailed later in this policy. All RME companies are required to conduct their affairs in accordance with these principles.</p> <p><b>Purpose</b></p> <p>We are all judged by how we act and our personal and corporate reputations will be upheld if each one of us acts in accordance with both the Law and the ethical standards set out in our Guiding Business Principles.</p> <p><b>Scope</b></p> <p>RME's Directors place utmost importance in the Code of Conduct (the Code), which confirms the standards expected of all stakeholders. While the application of these standards will vary according to each person's role, everyone is required to adhere to the Code's requirements at all times. Failure to do so may lead to disciplinary action.</p> <p>All Directors and Managers are committed to providing as much assistance as possible to enable you to follow the Code. In this respect, functional advice is always available.</p> <p>It is our intention to foster an open culture where people feel comfortable to ask when they are unsure as to what compliance means in a particular circumstance. We encourage people to raise any concerns. If you believe the Code has been compromised by anyone within RME, you have a responsibility to report it. The Code explains how you can do this, including details of the relevant contacts. Criticism or vilification against anyone who speaks up will not be tolerated.</p> | <p><b>Antecedentes</b></p> <p>Russell Mineral Equipment Pty Ltd (RME) se compromete a operaciones que adopten los valores fundamentales de la honestidad, la integridad y el respeto mutuo entre las personas. Estos valores sustentan todo lo que hacemos y son las bases de nuestros Principios Empresariales Rectores, los cuales se detallan más adelante en esta política. Todas las compañías de RME deben desarrollar sus actividades de acuerdo con estos principios.</p> <p><b>Propósito</b></p> <p>Todos somos juzgados por cómo actuamos y mantendremos nuestra reputación personal y corporativa si cada uno de nosotros actúa de acuerdo tanto con la Ley como con los estándares éticos que se establecen en nuestros Principios Empresariales Rectores.</p> <p><b>Alcance</b></p> <p>Los Directores de RME le dan suma importancia al Código de Conducta (el Código), lo que confirma los estándares que se espera que cumplan todas las partes involucradas. Si bien la aplicación de estos estándares variará de acuerdo al cargo de cada persona, todos deben adherirse a los requerimientos del Código en todo momento. El no hacerlo podría dar lugar a medidas disciplinarias.</p> <p>Todos los Directores y Gerentes se comprometen a brindar tanto apoyo como sea posible para permitirle que pueda seguir el Código. En este sentido, siempre se dispone de asesoría funcional.</p> <p>Es nuestra intención fomentar una cultura abierta donde las personas se sientan con la confianza de preguntar cuando ellos no estén seguros sobre qué significa estar en conformidad en una circunstancia en particular. Nosotros instamos a las personas a que planteen sus inquietudes. Si usted cree que alguien dentro de RME ha transgredido el Código, usted tiene la responsabilidad de informarlo. El Código explica cómo puede hacer esto e incluye los detalles de los contactos correspondientes. No se tolerará que se critique o denigre a quien se pronuncie al respecto.</p> |

RME's reputation and future success are critically dependent upon compliance, not only with the Law but with the highest ethical standards. A reputation for integrity is a priceless asset. This Code of Conduct is a further commitment to integrity for all of us and will help us to safeguard that asset.

## Shareholders' Objectives (Mission Statement)

It is the shareholders' objective for RME to be: "a model technology manufacturing and services company".

The values that are important to RME's Shareholders are that the company:

- Is privately owned
- Is internationally competitive
- Pursues world's best practice in every activity
- Has a culture based on synergistic teamwork
- Is strong and easy to deal with
- Is vertically integrated – from 'need identification' to 'after sales service'
- Has high ethical standards
- Provides rewarding parallel career paths for all disciplines
- Is stable, profitable and reinvests significantly in research and development

## Our values

RME personnel share a set of core values, they are: honesty, integrity and mutual respect for people. We also firmly believe in the fundamental importance of trust, openness, teamwork, professionalism and pride in what we do. These values are complemented by our commitment to the preservation of RME's image and brand name through the discouragement of any behaviour that may reflect badly on the company. Our livelihoods are inherently linked with RME's success and we will never seek to jeopardize RME's success through avarice, ego or personal gain leveraged from RME's name, reputation or brand. This includes the need for each of us to exercise any power we may have as a consequence of our employment by RME in the best possible manner.

La reputación y el éxito futuro de RME dependen en gran medida de que se cumpla no solo con la Ley sino que también con los estándares éticos más altos. Una reputación de integridad es un valor que no tiene precio. El código de Conducta es un gran compromiso con la integridad para todos nosotros y que nos ayudará a salvaguardar ese valor.

## Objetivos de los Accionistas (Declaración de la Misión)

El objetivo de los Accionistas para RME es que sea: "una empresa modelo fabricante de tecnología y de servicios".

Los valores que son importantes para los Accionistas de RME son que la empresa:

- Sea de propiedad privada
- Sea competitiva internacionalmente
- Tenga como objetivo aplicar las mejores prácticas del mundo en toda actividad
- Tenga una cultura que se base en el trabajo en equipo sinérgico
- Sea fuerte y sea fácil relacionarse con ella
- Sea integrada verticalmente - desde la "identificación de la necesidad" hasta el "servicio postventa"
- Tenga altos estándares éticos
- Proporcione desarrollo profesional gratificante en paralelo para todas las disciplinas
- Sea estable, rentable y reinvierta de manera significativa en investigación y desarrollo

## Nuestros Valores

El personal de RME comparte un conjunto de valores esenciales. Estos son: la honestidad, la integridad y el respeto mutuo entre las personas. También creemos firmemente en la importancia fundamental de la confianza, la franqueza, del trabajo en equipo, del profesionalismo y de sentirnos orgullosos de lo que hacemos. Estos valores se complementan con nuestro compromiso de preservar la imagen y la marca comercial de RME disuadiendo cualquier comportamiento que pueda repercutir de forma negativa en la empresa. Nuestro sustento económico está intrínsecamente vinculado al éxito de RME y nunca buscaremos poner en peligro el éxito de RME a través de la avaricia, el ego o el lucro personal que se quiera aprovechar del nombre, reputación o marca de RME. Esto incluye la necesidad de que cada uno de

As an example, we will not misuse or make improper use of resources or information acquired as part of our employment with RME for personal gain or benefit.

## Sustainable Development

Integral to our Business Principles is our commitment to contribute to sustainable development. This requires balancing short and long term interests, and integrating economic, environmental and social considerations into business decision making.

## Responsibilities

RME recognises six key areas of responsibility. It is the duty of management to continuously assess the priorities and discharge these inseparable responsibilities on the basis of that assessment.

### 1. Responsibilities to Shareholders

To always act in the best interests of the shareholders and in accordance with their objectives, as detailed in the Shareholders' Objectives section above. To protect shareholders' investment, and provide a long-term commercial return on both 'investment' and on 'annual turnover', competitive with those of other leading companies in the industry.

To ensure that RME's accounting and reporting responsibilities are maintained in accordance with all relevant legislation and Australian Standards.

### 2. Responsibilities to Customers

To win and maintain productive relationships with customers by developing and providing products and services which offer value in terms of price, quality, safety and environmental impact and which are supported by the requisite technological, environmental and commercial expertise.

nosotros ejerza todo el poder que podamos tener como consecuencia de trabajar para RME de la mejor manera posible. Por ejemplo, no le daremos mal uso o haremos uso indebido de los recursos o de la información que obtenemos como parte de nuestro trabajo con RME para lucro o beneficio personal.

## Desarrollo Sostenible

Nuestro compromiso a contribuir con el desarrollo sostenible es parte integral de nuestros Principios Empresariales. Esto hace que sea necesario equilibrar los intereses a corto y largo plazo e integrar consideraciones económicas, medioambientales y sociales a la toma de decisiones empresariales.

## Responsabilidades

RME reconoce seis áreas clave de responsabilidad. Es obligación de gerencia el evaluar continuamente las prioridades y cumplir con estas responsabilidades inseparables en función de dicha evaluación.

### 1. Responsabilidades con los Accionistas

Siempre actuar considerando lo que es mejor para los accionistas y de acuerdo con sus objetivos, tal como se detalla anteriormente en la sección Objetivos de los Accionistas. Proteger la inversión de los accionistas y proporcionar una rentabilidad comercial a largo plazo tanto en 'la inversión' como en la 'facturación anual', que sea competitiva con la de las otras empresas en la industria.

Asegurar que las responsabilidades contables y de informar se mantengan en conformidad con toda legislación y Normativas Australianas relevantes.

### 2. Responsabilidades con los Clientes

Conseguir y mantener relaciones productivas con los clientes mediante el desarrollo y suministro de productos y servicios que ofrezcan valor en términos de precio, calidad, seguridad e impacto ambiental y que sean respaldados de la especialización, tecnológica, medioambiental y comercial necesaria.



### 3. Responsibilities to Personnel

To respect the human rights of our personnel and to provide them with safe, healthy and appropriate working conditions, and to offer competitive terms and conditions of employment.

To promote the development and best use of the talents of our personnel and to create an inclusive work environment where every employee has an equal opportunity to develop his or her skills and talents.

To encourage the involvement of personnel in the planning and direction of their work and to provide them with channels to report concerns.

RME recognises that commercial success and sustainability in all its forms depends on the full commitment of all personnel.

### 4. Responsibilities to Suppliers, Contractors and Business Partners

To seek mutually beneficial relationships with contractors, suppliers and business partners and to promote the application of these Guiding Business Principles or equivalent principles in such relationships. The ability to promote these principles effectively will be an important factor in the decision to enter into and remain in such relationships.

### 5. Responsibilities to the Community

To conduct business as responsible corporate members of society, to comply with applicable laws and regulations, to support fundamental human rights in line with the legitimate role of business, and to give proper regard to personnel's health, safety, security and to the environment.

### 6. Responsibilities to the Individual

To protect the personal privacy of individuals by ensuring that information held is securely and confidentially stored.

### 3. Responsabilidades con el Personal

Respetar los derechos humanos de nuestro personal para proporcionarles condiciones laborales seguras, saludables y apropiadas, y ofrecer términos y condiciones de contratación competitivos.

Promover el desarrollo y el uso óptimo de los talentos de nuestro personal y crear un ambiente laboral inclusivo donde cada empleado tenga igualdad de oportunidades para desarrollar sus habilidades y talentos.

Fomentar la participación del personal en la planificación y dirección de su trabajo y proporcionarles los canales para reportar sus inquietudes.

RME reconoce que el éxito comercial y la sustentabilidad en todas sus formas depende del pleno compromiso del personal.

### 4. Responsabilidades con los Proveedores, Contratistas y Socios comerciales

Buscar relaciones de beneficio mutuo con contratistas, proveedores y socios comerciales, y impulsar la aplicación de estos Principios Empresariales Rectores u otros principios equivalentes en dichas relaciones. Tener la capacidad de promover efectivamente estos principios será un factor importante en la decisión de iniciar esas relaciones y permanecer en ellas.

### 5. Responsabilidades con la Comunidad

Dirigir el negocio como miembros de la sociedad corporativos responsables, cumplir con las leyes y regulaciones vigentes, apoyar los derechos humanos fundamentales conforme al rol legítimo del negocio y tomar debidamente en cuenta la salud, seguridad y protección del personal y del medio ambiente.

### 6. Responsabilidades con el Individuo

Proteger la privacidad personal de los individuos garantizando que la información contenida se almacene de manera segura y confidencial.



## Guiding Business Principles

### Principle 1 – Economic

Long-term profitability is not only an obligation to our shareholders but is essential to achieving our business objectives and to our continued growth. It is a measure both of efficiency and of the value that customers place in RME's products and services. It supplies the necessary corporate resources for the continuing investment required to develop and produce the solutions to our clients' needs. Without profits and a strong financial foundation, it would not be possible to fulfil our responsibilities.

Criteria for investment and divestment decisions include sustainable development considerations (economic, social and environmental) and an appraisal of the risks of the investment.

### Principle 2 - Competition

RME supports free enterprise. We seek to compete fairly and ethically and within the framework of applicable competition laws and we will not prevent others from competing freely with us.

### Principle 3 - Business Integrity and RME - Potential Conflicts of Interest

RME insists on honesty, integrity and fairness in all aspects of our business and expects the same in our relationships with all of those with whom we do business. The direct or indirect offer of giving or receiving payments, soliciting or acceptance of bribes in any form is unacceptable and is prohibited. Facilitation payments are also bribes and must not be made. We also seek to enforce that our agents, contractors and suppliers do not make facilitation payments on our behalf.

Other business courtesies such as invitations and gifts of a promotional nature are permissible in that they are an expression of recognition that RME is a valued customer. On the other hand, inducements (invitations to events or functions), 'kickbacks', and commissions of a more direct nature must be construed as bribes and must not be accepted

## Principios Empresariales Rectores

### Principio 1 – Económico

La rentabilidad a largo plazo no es tan solo una obligación hacia nuestros accionistas, sino que es esencial para lograr nuestros objetivos empresariales y para nuestro crecimiento continuo. Es una medida tanto de eficiencia como de valor que los clientes ponen en los productos y servicios de RME. Proporciona los recursos corporativos necesarios para la inversión continua que se requiere para desarrollar y producir las soluciones para las necesidades de nuestros clientes. Sin ganancias y una base financiera sólida no sería posible cumplir con nuestras responsabilidades.

Los criterios para tomar las decisiones de inversión y desinversión incluyen consideraciones de desarrollo sostenible (económicas, sociales y medioambientales) y una evaluación de los riesgos de la inversión.

### Principio 2 - Competencia

RME apoya la libre empresa. Nosotros buscamos competir de manera justa y ética y dentro del marco de las leyes de competencia vigentes y no evitaremos que otros compitan libremente con nosotros.

### Principio 3 - La Integridad del Negocio y RME - Posibles Conflictos de Intereses

RME insiste en la honestidad, la integridad y la imparcialidad en todos los aspectos de nuestro negocio y espera lo mismo de nuestras relaciones con todos aquellos con los que hacemos negocios. La oferta directa o indirecta de realizar o recibir pagos, solicitar o aceptar sobornos de cualquier tipo es inaceptable y está prohibida. Los pagos de facilitación también son sobornos y no deben realizarse. También buscamos que nuestros agentes, contratistas y proveedores no realicen pagos de facilitación en nuestro nombre.

Otras cortesías comerciales como invitaciones y regalos de naturaleza promocional son aceptables puesto que son una expresión de reconocimiento de que RME es un cliente apreciado. Por otra parte, incentivos (invitaciones a eventos o funciones), 'comisiones clandestinas' y comisiones de una naturaleza más directa se deben interpretar como sobornos y



without the express permission of RME's Executive Chairman and Chief Executive Officer.

All RME personnel will need to use their judgement and should always seek permission from their Manager if unsure. Any invitations and/or gifts offered to RME Procurement personnel or personnel associated with suppliers are to be dealt with according to the RME Purchasing Policy – Inducements and Conflicts of Interest.

#### **Principle 4 – RME Personnel and Individual Potential Conflicts of Interest**

Personnel must avoid conflicts of interest between their private life and activities and their role in the conduct of company business. Personnel must also declare to RME any potential conflicts of interest. All business transactions, on behalf of RME, must be reflected fairly and accurately in the accounts of the company in accordance with established procedures and are subject to audit and disclosure.

It is not possible to list all situations or relationships which may create a conflict of interest or the appearance of one. Each situation must be evaluated on its particular facts. RME relies on its personnel's good judgement in the exercise of their responsibilities in the best interests of RME and its reputation.

An employee's employment with RME is regarded as the employee's full-time occupation during working hours. Outside those hours, the employee may engage in other employment or activities with the approval of RME, provided these do not conflict in any way with RME interests.

RME respects its personnel's right to privacy in their personal affairs and activities. It is, however, possible that an employee's personal or family activities may raise an actual or potential conflict with their duty of loyalty to RME. Actual conflicts must be avoided and potential conflicts must be declared, recorded and resolved. This includes any personal interest which may affect personnel's impartiality in any matter relevant to their duties. Personnel should promptly

no deben aceptarse sin el expreso permiso del Director Ejecutivo y del Chief Executive Officer de RME.

Todo el personal de RME debe usar su criterio y siempre debe pedir permiso a su Gerente si no está seguro. Toda invitación y/o regalo que se le ofrezca al personal de Adquisiciones de RME o al personal asociado con los proveedores debe abordarse de acuerdo con la Política de Adquisiciones – Incentivos y Conflictos de Intereses

#### **Principio 4 – Posibles Conflictos de Intereses del Personal y del Individuo**

El personal debe evitar conflictos de intereses entre su vida privada y las actividades y su función en la realización del negocio de la compañía. El personal también debe declarar todo posible conflicto de intereses a RME. Todas las transacciones comerciales, a nombre de RME, deben reflejarse de manera fiel y precisa en las cuentas de la empresa de acuerdo con los procedimientos establecidos y están sujetas a auditoría y divulgación.

No es posible enumerar todas las situaciones o relaciones que pudieran crear un conflicto de intereses real o aparente. Cada situación debe evaluarse de manera particular. RME confía en el buen juicio de su personal en el ejercicio de sus responsabilidades y en que velen por los intereses de RME y por su reputación.

La contratación de un trabajador en RME se considera como la ocupación a tiempo completo del trabajador durante la jornada laboral. Fuera de ese horario, el trabajador puede dedicarse a otro empleo o actividades con la aprobación de RME, siempre que estas no entren en conflicto de forma alguna con los intereses de RME.

RME respeta el derecho a la privacidad de su personal en sus asuntos y actividades personales. Sin embargo, es posible que las actividades personales o familiares de un trabajador puedan plantear un conflicto real o potencial con su obligación de lealtad a RME. Los conflictos reales deben evitarse y los conflictos potenciales deben declararse, registrarse y solucionarse. Esto incluye todo interés personal que pueda afectar la imparcialidad del personal en todo asunto pertinente a sus funciones. El personal debe poner estos hechos o circunstancias inmediatamente en conocimiento de sus supervisores directos.



disclose these facts or circumstances to their line managers.

#### Principle 5 - Political Activities

RME acts in a socially responsible manner within the laws of the countries in which we operate in pursuit of our legitimate commercial objectives.

RME may make donations to political parties, organisations or their representatives if RME's Directors believe it appropriate. This is a decision for RME's Directors alone. RME does not take part in party politics.

RME has the right and corporate responsibility to make our position known to government on matters which affect us, our personnel, our customers, our shareholders or local communities in a manner which is in accordance with our values and the Business.

Where individuals wish to engage in political activities within the community, including standing for election to public office, they will have the opportunity to do so provided such activities do not reflect badly on RME's reputation. Personnel must take leave of absence on the day of nomination and also be careful to make no reference to their place of employment nor purport to represent RME in any way.

#### Principle 6 - Health, Safety, Security and the Environment

RME maintains a systematic approach to health, safety, security and environmental management in order to achieve continuous improvement.

RME manages these matters as critical business activities, sets standards, targets improvement, and measures, appraises and reports performance externally to various government bodies.

We continually look for ways to reduce the environmental impact of our operations, products and services.

#### Principio 5 - Actividades Políticas

RME actúa de una manera socialmente responsable de conformidad con las leyes de los países en los que opera con el propósito de lograr objetivos comerciales legítimos.

Es posible que RME realice donaciones a partidos, organizaciones políticas o a sus representantes si los Directores de RME creen que es lo apropiado. Esta es una decisión que solo toman los Directores de RME. RME no participa en partidismo político.

RME tiene el derecho y la responsabilidad corporativa de hacer saber nuestra posición al gobierno en asuntos que nos afecten a nosotros, a nuestro personal, a nuestros clientes, a nuestros accionistas o a las comunidades locales de forma tal que sea de acuerdo con nuestros valores y el Negocio.

En caso de que individuos deseen participar en actividades políticas dentro de la comunidad, lo que incluye presentar su candidatura a elecciones para cargos públicos, ellos tendrán la oportunidad de hacerlo debido a que dichas actividades no repercuten de forma negativa en la reputación de RME. El personal debe tomarse un día de licencia (permiso de ausencia) en el día del nombramiento y también debe tener cuidado de no hacer referencia a su lugar de trabajo ni tampoco debe pretender representar a RME de ningún modo.

#### Principio 6 - Salud, Seguridad, Protección y el Medioambiente

RME mantiene un enfoque sistemático en la gestión de la salud, de la seguridad, de la protección y medioambiental para lograr una mejora continua.

RME gestiona estos temas como actividades comerciales fundamentales, establece estándares, fija objetivos para lograr mejoras, y mide, evalúa y reporta en rendimiento de manera externa a diversos organismos gubernamentales.

Buscamos continuamente formas de disminuir el impacto ambiental de nuestras operaciones, productos y servicios.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>RME's Environmental Policy describes our commitment in more detail.</p> <p><b>Principle 7 - Local Communities</b></p> <p>RME aims to be a good neighbour by continuously improving the ways in which we contribute directly or indirectly to the general well-being of the communities within which we operate.</p> <p>We manage the social impacts of our business activities carefully and work with others to enhance the benefits to local communities and to mitigate any negative impacts from our activities.</p> <p>In addition, RME takes a constructive interest in societal matters, directly or indirectly related to our business.</p> <p><b>Principle 8 - Communication and Engagement</b></p> <p>RME recognizes that regular dialogue and engagement with our stakeholders is essential. We are committed to reporting of our performance by providing full relevant information to legitimately interested parties, subject to any overriding considerations of business confidentiality.</p> <p>In our interactions with personnel, business partners and local communities, we seek to listen and respond to them honestly and responsibly.</p> <p><b>Principle 9 - Compliance</b></p> <p>We comply with, and actively promote compliance with, all applicable laws and regulations of the countries in which we operate.</p> <p><b>Living by our Principles</b></p> <p>Our shared core values of honesty, integrity and mutual respect for people, underpin all the work we do and are the foundation of our Business Principles.</p> <p>The Business Principles apply to all transactions, large or small, and drive the behaviour expected of</p> | <p>La Política Medioambiental de RME describe nuestro compromiso en mayor detalle.</p> <p><b>Principio 7 - Comunidades Locales</b></p> <p>RME tiene como objetivo ser un buen vecino mediante la mejora continua de las formas en que contribuimos directa o indirectamente al bienestar general de las comunidades dentro de las que operamos.</p> <p>Gestionamos los impactos sociales de nuestras actividades comerciales cuidadosamente y trabajamos con otros para mejorar los beneficios de las comunidades locales y para mitigar todo impacto negativo resultante de nuestras actividades.</p> <p>Además, RME se interesa constructivamente en temas sociales, directa o indirectamente relacionados con nuestro negocio.</p> <p><b>Principio 8 - Comunicación y Compromiso</b></p> <p>RME reconoce que el diálogo permanente y el compromiso con nuestros grupos de interés es esencial. Estamos comprometidos a reportar nuestro rendimiento proporcionando información pertinente completa a partes legítimamente interesadas, sujeto a toda consideración de invalidación de confidencialidad empresarial.</p> <p>En nuestras interacciones con el personal, socios comerciales y comunidades locales, buscamos escucharles y responderles de manera honesta y responsable.</p> <p><b>Principio 9 - Cumplimiento</b></p> <p>Nosotros cumplimos, y promovemos activamente el cumplimiento, con todas las leyes y regulaciones vigentes de los países en los cuales operamos.</p> <p><b>Vivir según nuestros Principios</b></p> <p>Nuestros valores esenciales de honestidad, integridad y respeto mutuo entre las personas que compartimos sustentan todo el trabajo que realizamos y son la base de nuestros Principios Empresariales.</p> <p>Los Principios Empresariales aplican para todas transacciones, grandes o pequeñas, e impulsan el</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>every employee in every RME company in the conduct of its business at all times.</p> <p>We are judged by how we act. Our reputation will be upheld if we act in accordance with the law and the Guiding Business Principles. We encourage our business partners to live by them or by equivalent principles.</p> <p>We encourage our personnel to demonstrate leadership, accountability and teamwork and through these behaviours, to contribute to the overall success of RME.</p> <p>It is the responsibility of management to lead by example, to ensure that all personnel are aware of these principles, and behave in accordance with the spirit as well as with the letter of this statement.</p> <p>The application of these principles is underpinned by a comprehensive set of assurance procedures which are designed to make sure that our personnel understand the principles and confirm that they act in accordance with them.</p> <p>As part of the assurance system, it is also the responsibility of management to provide personnel with safe and confidential channels to raise concerns and report instances of non-compliance. In turn, it is the responsibility of RME personnel to report suspected breaches of the Business Principles to RME.</p> <p>These Guiding Business Principles are fundamental to how we conduct our business and living by them is crucial to our continued success.</p> <p><b>Reporting of Unlawful or Unethical Behaviour</b></p> <p>If you believe a provision of the Code of Conduct has been or is being violated, you have a responsibility to raise your concerns with someone who can deal with the situation. You can do this through the normal Management or Human Resources channels, by alerting your line manager or the Human Resources Manager. You can make this contact via telephone, e-mail or face-to-face discussion with the relevant</p> | <p>comportamiento que se espera de cada trabajador en cada empresa de RME al llevar a cabo sus tareas en todo momento.</p> <p>Se nos juzga por nuestra forma de actuar. Nuestra reputación se mantendrá si actuamos de conformidad con la ley y con los Principios Empresariales Rectores. Incentivamos a nuestros socios comerciales a que vivan según ellos o según principios equivalentes.</p> <p>Incentivamos a nuestro personal a demostrar liderazgo, responsabilidad y trabajo en equipo, y a través de estos comportamientos contribuir al éxito global de RME.</p> <p>Es responsabilidad de la gerencia liderar dando el ejemplo, para garantizar que todo el personal esté al tanto de estos principios y se comporte de acuerdo con el espíritu y con lo contenido en esta declaración.</p> <p>La aplicación de estos principios se sustenta en un conjunto completo de procedimientos que se diseñaron para asegurarse de que nuestro personal entiende los principios y confirma que ellos actúan de acuerdo a ellos.</p> <p>Como parte del sistema de aseguramiento, también es de responsabilidad de la gerencia brindar al personal canales seguros y confidenciales para plantear sus inquietudes y reportar casos de incumplimiento. A su vez, es de responsabilidad del personal de RME el reportar sospechas de incumplimientos de los Principios Empresariales de RME.</p> <p>Estos Principios Empresariales Rectores son fundamentales para la manera en que dirigimos nuestro negocio y en que vivimos de acuerdo a ellos es esencial para que nuestro éxito continúe.</p> <p><b>Reporte de Comportamiento Ilícito o poco Ético</b></p> <p>Si usted cree que se ha violado o se está violando alguna disposición de este Código de Conducta, usted tiene la responsabilidad de plantear sus inquietudes a alguien que pueda lidiar con la situación. Usted puede hacer esto a través de los canales de Gerencia o de Recursos Humanos, avisando a su Supervisor Directo o al Gerente de Recursos Humanos. Usted puede realizar este contacto por teléfono, correo electrónico o conversando en persona con el gerente</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



manager – refer also to the Contact Officer section below.

Your concerns will be taken seriously and investigated quickly. If you wish, your anonymity will be protected. If a violation of the relevant policy is proven, RME's Management commit to ensuring the appropriate action is taken.

You can be absolutely sure that vilification or retaliation of any kind directed against anyone who reports an issue concerning the Code of Conduct will not be tolerated.

RME will protect its personnel against retaliation and, in turn, it expects personnel who know or suspect that retaliation has taken place to report it to the Executive Chairman and Chief Executive Officer.

Similarly, anyone who files a report with the intention of spreading falsehoods or to threaten or damage any employee's reputation, will also be subject to disciplinary action.

## Penalties for Breaches of the Code

Violation of the provisions of the Code of Conduct, or of any laws or regulations governing our operations may have severe consequences for the individuals concerned and also for RME. A failure to follow the Code, involving a criminal act, could result in prosecution after referral to the appropriate authorities. Personnel who violate the Code or any laws or regulations may also be subject to internal disciplinary action, including termination of employment.

## Promoting Ethical Behaviour and Monitoring Compliance with the Code

RME will assist all stakeholders to understand and live up to the Code by offering training and education along with relevant information and the contacts required to access compliance expertise in all the subjects covered by the Code.

correspondiente - consulte también la sección Funcionario de Contacto a continuación.

Sus inquietudes se tomarán en serio y se investigarán rápidamente. Si lo desea, se protegerá su anonimato. Si se prueba que hay una violación de la política pertinente, la Gerencia de RME se compromete a garantizar que se tome la medida correspondiente.

Usted puede estar absolutamente seguro de que no se tolerará ningún tipo de denigración ni represalia contra cualquiera que nos informe una situación que se relacione con el Código de Conducta.

RME protegerá a su personal de represalias y, a su vez, se espera que el personal que sepa o sospeche que se llevó a cabo una represalia lo reporte al Director Ejecutivo y al Chief Executive Officer.

Asimismo, todo aquel que presente un informe con la intención de divulgar falsedades o para amenazar o dañar la reputación de cualquier trabajador, también quedará sujeto a medidas disciplinarias.

## Sanciones para los Casos de Incumplimiento del Código

La violación de las disposiciones del Código de Conducta o de toda ley o regulación que rija nuestras operaciones puede conllevar graves consecuencias para los individuos implicados y también para RME. El incumplimiento del Código que implique un acto delictivo podría resultar en procesamiento judicial después de su notificación a las autoridades pertinentes. El personal que viole el Código o toda ley o regulación también puede quedar sujeto a medidas disciplinarias internas que incluyen la terminación del contrato.

## Promoción de Comportamiento Ético y Monitoreo del Cumplimiento del Código

RME apoyará a todas las partes involucradas para que entiendan y vivan según el Código, ofreciendo capacitación y educación junto con información relevante y los contactos que se necesitan para adquirir el conocimiento especializado sobre el cumplimiento de todos los temas contenidos en el Código.



All Directors and Managers will, at all times, lead by modeling ethical behaviour and the principles outlined within this statement.

Each department maintains a risk-based compliance training program with mandatory training for staff working in identified risk areas.

Regular audits will be conducted, with a formal report presented to the Directors, so as to ensure compliance with the code.

### Contact Officers

In the first instance, you are encouraged to contact (as soon as possible) your line manager, whose contact details you will most likely be familiar with, or the Human Resources Manager as follows:

Human Resources Manager

Telephone: +61 7 4698 9119

e-mail: [hr@rmeGlobal.com](mailto:hr@rmeGlobal.com)

### Information

For any further information about this policy please contact RME's Human Resources Manager.

**Name** Paul Avey

**Position** Chief Executive Officer

**Company Name** Russell Mineral Equipment Pty Ltd

**Date** 13 February 2019

Todos los Directores y Gerentes liderarán, en todo momento, basándose en el comportamiento ético y en los principios que se describen en esta declaración.

Cada departamento mantiene un programa de capacitación sobre el cumplimiento basado en los riesgos, con capacitación obligatoria para el personal que esté trabajando en las áreas de riesgo identificadas.

Se realizarán auditorías periódicas, con un informe formal que se presenta a los Directores de modo de garantizar el cumplimiento del Código.

### Funcionarios de Contacto

En primera instancia, se le recomienda contactar (tan pronto como le sea posible) a su supervisor directo, cuyos datos de contacto ya le deben ser familiares o al Gerente de Recursos Humanos a continuación:

Gerente de Recursos Humanos

Teléfono: +61 7 4698 9119

e-mail: [hr@rmeGlobal.com](mailto:hr@rmeGlobal.com)

### Información

Para obtener información adicional sobre esta Política, por favor póngase en contacto con el Gerente de Recursos Humanos de RME.

**Nombre** Paul Avey

**Cargo** Chief Executive Officer

**Nombre de la Compañía** Russell Mineral Equipment Pty Ltd

**Fecha** 13 Febrero 2019